

Legalinvoice START

Legalinvoice START

Allegato Tecnico



GRUPPO TECNOINVESTIMENTI

SOMMARIO

1	NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE.....	3
2	INTRODUZIONE	4
3	IL SERVIZIO LEGALINVOICE START	5
4	REQUISITI TECNICI CLIENT.....	6
5	MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO	7
6	SERVICE LEVEL AGREEMENT	8
6.1	DISPONIBILITÀ DEI DATI.....	8
7	MISURE DI SICUREZZA	9
7.1	SICUREZZA FISICA	9
7.2	SICUREZZA DELLE PROCEDURE.....	9
7.3	SICUREZZA LOGICA	10
7.4	REGOLE COMPORTAMENTALI.....	10

1 NOVITÀ INTRODOTTE RISPETTO ALLA PRECEDENTE EMISSIONE

Versione/Release n°	1.0	Data Versione/Release	01/09/2017
Descrizione Modifiche	Nessuna		
Motivazioni	Prima Emissione		

2 INTRODUZIONE

Questo documento costituisce l'Allegato Tecnico alle "Condizioni generali di Contratto per l'uso del servizio Legalinvoice START", più brevemente denominato "Contratto".

Legalinvoice START è una procedura informatica che consente di creare e gestire fatture e preventivi in modo semplice e sicuro attraverso un servizio web-based.

La soluzione è tarata sulle esigenze delle micro imprese che non hanno bisogno di gestionali complessi bensì di uno strumento di utilizzo immediato e accessibile da qualsiasi dispositivo desktop, smartphone o tablet.

Il Servizio Legalinvoice START è reso disponibile ai clienti tramite un web browser e in modalità A.S.P. (*Application Service Providing*).

3 IL SERVIZIO LEGALINVOICE START

Legalinvoice START è un servizio web che mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- **emissione e registrazione fatture** attive e passive, ricevute, documenti di trasporto, note di credito e preventivi;
- estrazione **riepiloghi** contabili (iva, ricavi, insoluti, cash flow);
- gestione **anagrafiche** clienti, prodotti/servizi, dati bancari;
- definizione **richiami** e **solleciti** automatici;
- **ricerche** contestuali ed **export** dei dati.

Oltre alle funzionalità di gestione dei documenti amministrativi, la piattaforma Legalinvoice START fornisce un **nuovo approccio** al mondo digitale ed implementa in particolare il concetto del **network**.

Attraverso la piattaforma è infatti possibile **condividere** un proprio profilo pubblico, visibile a tutti gli altri utilizzatori del servizio, per creare un **network** sempre più ampio, promuovere l'incontro di competenze, **sponsorizzare la propria attività** e inserire riferimenti al fine di **sviluppare nuove relazioni di business**.

Per il dettaglio delle funzionalità di Legalinvoice START si rimanda alla versione corrente del manuale d'uso del prodotto disponibile online.

4 REQUISITI TECNICI CLIENT

Legalinvoice START è fruibile attraverso un web browser e non richiede l'installazione di specifici componenti plug-in o ActiveX. Si elencano in Tabella 1 i browser e i sistemi operativi supportati.

Contesto di utilizzo	Browser ¹	Sistema operativo
Desktop	Google Chrome ²	Microsoft Windows o Mac OS
Desktop	Microsoft Internet Explorer ³	Microsoft Windows
Desktop	Microsoft Edge	Microsoft Windows
Desktop	Mozilla Firefox	Microsoft Windows o Mac OS
Mobile	Google Chrome ⁴	iOS o Android
Mobile	Mozilla Firefox	iOS o Android

TABELLA 1 | LISTA DI COMPATIBILITÀ DEI BROWSER E DELLE PIATTAFORME OPERATIVE

Il servizio è basato su standard HTML e Javascript. Sebbene Legalinvoice START possa essere fruibile anche da altre piattaforme e sistemi operativi, le combinazioni sopra elencate sono quelle testate e mantenute ad oggi da InfoCert.

Contesto di utilizzo	Ambito	Requisito
Desktop	Risoluzione video	1280x1024 o superiore
Mobile	Dimensione schermo	9" o superiore
Desktop	Connessione internet	ADSL 7 Mbps o superiore
Mobile	Connessione internet	3G o superiore

TABELLA 2 | ALTRI REQUISITI TECNICI CLIENT

La registrazione al servizio richiede un account e-mail (dell'utente utilizzatore del servizio). L'indirizzo email è inoltre usato come username per l'accesso al servizio.

¹ Si raccomanda sempre l'utilizzo dell'ultima versione disponibile per ciascun browser indicato in tabella

² Browser consigliato

³ Dalla versione 9 in poi

⁴ Browser consigliato

5 MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ACCESSO AL SERVIZIO

I requisiti per accedere al Servizio Legalinvoice START sono i seguenti:

- aver sottoscritto il Modulo di Richiesta Attivazione accettando le Condizioni Contrattuali;
- essere titolari delle credenziali di accesso (fornite in sede contrattuale);
- possedere gli strumenti tecnici necessari (hardware, software e collegamenti telematici) per consentire al servizio Legalinvoice START di operare correttamente.

Il Cliente si identifica ed accede al servizio Legalinvoice START inserendo, in modalità sicura, le credenziali di accesso fornite in sede contrattuale.

In seguito all'esito positivo della procedura d'identificazione tutte le operazioni successive si considerano effettuate dal Cliente, che è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione delle credenziali di accesso e protezione del proprio desktop da minacce esterne.

InfoCert assicura che il servizio Legalinvoice START opera correttamente se utilizzato da un browser che rispetti i requisiti minimi indicati al § 4 e che operi in condizioni standard ovvero senza interazioni con altri software rispetto a quelli di base forniti con il sistema operativo indicato.

Il corretto funzionamento delle componenti hardware/software relative alla configurazione della postazione di lavoro deve essere garantito dal Cliente stesso.

Il Cliente si impegna ad utilizzare i servizi di Legalinvoice secondo le modalità indicate nel manuale d'uso del servizio disponibile online.

6 SERVICE LEVEL AGREEMENT

Nel verificare la disponibilità dell'erogazione e, di conseguenza, nel calcolo del livello di servizio, InfoCert considera soltanto le componenti di propria competenza.

La corretta configurazione della postazione client utilizzato per accedere alle funzionalità di Legalinvoice START sarà di responsabilità del Cliente e dovrà essere effettuata in conformità con i Browser supportati.

InfoCert avrà il diritto di effettuare ogni tipo di manutenzione sui sistemi informatici, ma precisa che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono effettuati, salvo caso di forza maggiore, in orari tali da minimizzare il disservizio all'utenza.

Legalinvoice START è erogato in modalità H24x7 con una disponibilità garantita non inferiore al 95% dell'orario di servizio calcolata su base trimestrale. Il livello di servizio si intende riferito ai sistemi di InfoCert compreso il collegamento tra InfoCert e la rete di telecomunicazioni, ma non riguarda la rete di telecomunicazioni medesima o l'accesso del Cliente alla stessa il cui livello di servizio è imputabile al fornitore della rete di telecomunicazioni. Sono esclusi dal Service Level Agreement tutti i casi di errata configurazione delle apparecchiature del Cliente, tutti i casi di problemi riguardanti le componenti del Cliente o la rete Internet e comunque tutti i casi di problemi riguardanti componenti che esulano dalla responsabilità di InfoCert.

6.1 DISPONIBILITÀ DEI DATI

I documenti gestiti dal servizio Legalinvoice START sono resi disponibili dalla piattaforma e possono essere visualizzati, scaricati o condivisi in qualsiasi momento secondo le modalità indicate nel manuale utente online.

Viene garantita la piena operatività del servizio fino a 10.000 documenti emessi o un GB di spazio occupato dagli stessi per ogni account Legalinvoice START.

7 MISURE DI SICUREZZA

L'erogazione dei servizi applicativi da parte InfoCert e delle aziende del Gruppo, ivi compreso Legalinvoice START, avviene mediante l'applicazione di metodologie di gestione dei sistemi che garantiscono elevati standard di sicurezza. In particolare, il sistema di sicurezza è articolato su tre livelli:

- un livello fisico che mira a garantire la sicurezza degli ambienti in cui viene erogato e gestito il servizio applicativo in oggetto;
- un livello procedurale, che descrive e regola gli aspetti organizzativi;
- un livello logico, tramite la predisposizione di misure tecnologiche hardware e software che affrontano i problemi e i rischi connessi con la tipologia del servizio e con l'infrastruttura utilizzata.

Tale sistema di sicurezza è realizzato per evitare rischi derivanti dal malfunzionamento dei sistemi, della rete e delle applicazioni, oltre che alla prevenzione di accessi non autorizzati ai dati.

7.1 SICUREZZA FISICA

Le misure adottate forniscono adeguate garanzie di sicurezza in merito a:

- Caratteristiche dell'edificio e della costruzione;
- Sistemi anti-intrusione attivi e passivi;
- Controllo degli accessi fisici;
- Alimentazione elettrica e condizionamento dell'aria;
- Protezione contro gli incendi;
- Protezione contro gli allagamenti;
- Modalità di archiviazione dei supporti magnetici;
- Siti di archiviazione dei supporti magnetici.

7.2 SICUREZZA DELLE PROCEDURE

A garanzia che nessun individuo possa singolarmente compromettere o alterare la sicurezza globale del sistema oppure svolgere attività non autorizzate nella gestione del servizio, l'organizzazione del lavoro prevede la separazione dei ruoli con l'incarico a persone diverse con compiti separati e ben definiti per le attività ritenute critiche.

Il personale addetto alla progettazione ed erogazione del servizio Legalinvoice START è caratterizzato da affidabilità, riservatezza ed esperienza nella progettazione, nella realizzazione e nella gestione di servizi informatici.

Interventi di formazione sono pianificati periodicamente per sviluppare la consapevolezza dei compiti assegnati. In particolare, prima dell'inserimento del personale nell'attività operativa, sono realizzati interventi formativi allo scopo di fornire ogni competenza (tecnica, organizzativa e procedurale) necessaria a svolgere i compiti assegnati.

7.3 SICUREZZA LOGICA

L'accesso ai sistemi è consentito solo al personale autorizzato. Gli operatori hanno diritto di accesso ai sistemi con le autorizzazioni minime necessarie allo svolgimento delle proprie mansioni. I sistemi mantengono traccia degli accessi e delle operazioni effettuate.

7.4 REGOLE COMPORTAMENTALI

Le Politiche di Sicurezza del Gruppo InfoCert e i documenti collegati illustrano le linee guida e le policy per tutti i servizi offerti al mercato. Tali policy hanno l'obiettivo di creare una maggiore coscienza e considerazione in tutto il personale circa la riservatezza delle informazioni e delle attività effettuate durante l'orario d'ufficio. Il personale viene esplicitamente invitato alla massima riservatezza riguardo a tutte le informazioni gestite.

Le policy di sicurezza riportano altresì le norme per l'accesso fisico dei dipendenti e dei consulenti esterni, le norme per l'utilizzo del badge, e le regole per l'accesso fuori orario. Parte dei documenti sono dedicati alla sicurezza delle apparecchiature, dei sistemi e delle applicazioni informatiche. Sono indicate le norme circa l'uso della password (segretezza e necessità di cambiarla periodicamente) e dei dispositivi aziendali (utilizzo limitato all'uso professionale, cura e responsabilità della macchina, divieto di utilizzo di software non rilasciato dall'apposito ufficio, norme per la connessione remota, norme per la gestione dei virus, norme per l'accesso ad Internet e per l'utilizzo della posta elettronica, rimozione immediata degli accessi qualora non più necessari). Obiettivo delle policy è inoltre quello di minimizzare la possibilità che software illegale o non autorizzato possa essere introdotto, anche involontariamente, nella rete aziendale.